

Gliwice, 14 listopada 2025 r.

**ZARZĄDZENIE DN NR 24/2025/06-6
w sprawie Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Spółki
HUTA ŁABĘDY S.A.**

I. Podstawa wydania:

Uchwała Zarządu nr 27/X/2025 z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Spółki HUTA ŁABĘDY.

II. Treść zarządzenia:

W celu zapewnienia zgodności działalności HUTY ŁABĘDY S.A. z obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi i wewnątrzkorporacyjnymi związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobiegania wypadkom przy pracy, **zarządza się** co następuje:

1. Wprowadza się do stosowania i przestrzegania „Politykę Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Spółki HUTA ŁABĘDY S.A.” stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Dyrektorów/kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania z treścią Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Spółki HUTA ŁABĘDY S.A. podległych sobie pracowników.
3. Nadzór ogólny nad realizacją zarządzenia sprawuje Prezes Zarządu.
4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 grudnia 2025 r.

Załączniki:

Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Spółki
HUTA ŁABĘDY S.A.

Publikacja dokumentu:

Wersja elektroniczna działu/wydziału,
wersja elektroniczna dostępna jest na dysku „G”
– „Wewnętrzne akty prawne” oraz w Intranecie.
Wersja papierowa: ZZ/aa

Prezes Zarządu



Michał Miklas



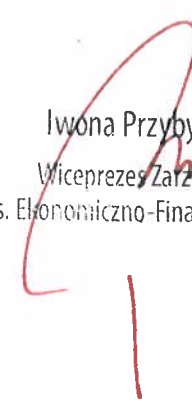
HUTA ŁABĘDY

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY SPÓŁKI HUTA ŁABĘDY S.A.


Dariusz Gąsior
Członek Zarządu

Gliwice, 8 października 2025 r.


Michał Miklas
Prezes Zarządu


Iwona Przybyła
Wiceprezes Zarządu
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Spis treści

§1 Cel wdrożenia Polityki BHP	2
§2 Definicje	2
§3 Przyjęcie pracownika do pracy	3
§4 Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.....	4
§5 Okresowe szkolenia BHP.....	4
§6 Wyposażenie stanowisk pracy i ich organizacja zgodnie z BHP.....	4
§7 Opieka lekarska – badania profilaktyczne	5
§8 Ocena ryzyka zawodowego	5
§9 Zapewnienie procedur/instrukcji i zasad postępowania w obszarze BHP.....	5
§10 Pomiary środowiska pracy	5
§11 Komisja BHP i SIP	6
§12 Okresowe kontrole przez służbę BHP	6
§13 Doradztwo służby BHP	6
§14 Zbiorowy układ pracy (kwestie BHP)	6
§15 Bezpieczeństwo stosowania substancji chemicznych	7
§16 Bezpieczeństwo wewnętrznego ruchu drogowego	7
§17 Ochrona młodocianych.....	7
§18 Wypadki przy pracy.....	7
§19 Choroby zawodowe i podejrzenie o takie choroby	7
§20 Prace szczególnie niebezpieczne	8
§21 Bezpieczeństwo pożarowe.....	8
§22 BHP – wykonawcy i podwykonawcy	8
§23 Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna z zakresu BHP	8
§24 Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju w zakresie BHP	9

§1 Cel wdrożenia Polityki BHP

Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie zgodności działalności Spółki z obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi i wewnątrzkorporacyjnymi, związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobiegania wypadkom przy pracy.

§2 Definicje

Ilekroć w Polityce jest mowa o:

1. **Spółce** - rozumie się przez to spółkę HUTA ŁABĘDY S.A. z siedzibą w Gliwicach;
2. **Grupie Kapitałowej HUTA ŁABĘDY** - rozumie się przez to grupę kapitałową, do której należą spółki EKOPROHUT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gliwicach, ZEM ŁABĘDY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gliwicach, VENUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w Mrzeżynie;
3. **BHP** - rozumie się przez to Bezpieczeństwo i Higienę Pracy;
4. **Wypadku przy pracy** - rozumie się przez to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:
 - a) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
 - b) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia, w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy oraz inne wypadki określone w art. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
5. **Służbie BHP** – rozumie się przez to służbę bezpieczeństwa i higieny pracy, która stanowi wyodrębnione komórki organizacyjne jednoosobowe lub wieloosobowe;
6. **Pracownikowi** – rozumie się przez to osoby pozostające w stosunku pracy ze Spółką oraz inne osoby, które są indywidualnymi wykonawcami świadczącymi pracę na rzecz Spółki („osoby samozatrudnione”) albo osoby zapewnione przez jednostki prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem;
7. **Kodeks Pracy, KP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
8. **ORZ** – rozumie się przez to Ocenę Ryzyka Zawodowego;
9. **SOI** – rozumie się przez to Środki Ochrony Indywidualnej;
10. **Złym stanie zdrowia** – rozumie się przez to zły stan zdrowia związany z pracą, który może obejmować ostre, nawracające i przewlekłe problemy zdrowotne spowodowane lub nasilone przez warunki pracy lub praktyki związane z pracą. Należą do nich zaburzenia układu mięśniowo-szkieletowego, choroby skóry i układu oddechowego, nowotwory złośliwe, choroby spowodowane czynnikami fizycznymi (na przykład ubytek słuchu spowodowany hałasem, choroby spowodowane drganiami mechanicznymi) oraz choroby psychiczne (na przykład lęk, zespół stresu pourazowego);
11. **Szkoleniach wstępnych** – rozumie się przez to szkolenia wstępne w rozumieniu KP dla nowoprzyjętych pracowników;
12. **Szkoleniach informacyjnych** – rozumie się przez to szkolenia informacyjne dla pozostałych pracowników i osób przebywających na terenie Spółki z zakresu zagrożeń występujących na terenie zakładu pracy;
13. **NDS** – rozumie się przez to Najwyższe Dopuszczalne Stężenie – wartość średnia ważona stężenia, którego oddziaływanie na pracownika w ciągu 8-godzinnego dobowego i przeciętnego tygodniowego wymiaru czasu pracy, określonego w KP, przez okres jego aktywności zawodowej

nie powinno spowodować ujemnych zmian w jego stanie zdrowia oraz w stanie zdrowia jego potomstwa;

14. **NDN** – rozumie się przez to Najwyższe Dopuszczalne Natężenie - wartość graniczna natężenia czynnika szkodliwego dla zdrowia w środowisku pracy. Oddziaływanie tego czynnika na pracownika w ciągu 8-godzinnego dnia pracy i przeciętnego tygodnia pracy, nie powinno powodować negatywnych zmian w jego zdrowiu ani w zdrowiu jego potomstwa;
15. **Pracach szczególnie niebezpiecznych** – rozumie się przez to prace wymienione w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). tj. roboty budowlane, rozbiórkowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części; prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technologicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych, prace na wysokości);
16. **Pracach na terenie Spółki** – rozumie się przez to remont, modernizację, konserwację, rozbiórkę, inwestycję wykonywaną przez wykonawcę na terenie Spółki;
17. **Nadzorującym sprawy BHP ze strony wykonawcy** – rozumie się przez to pracownika wykonawcy wyznaczonego do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP, PPOŻ. i ochrony środowiska w trakcie wykonywania Prac na terenie Spółki;
18. **Koordynatorze** - rozumie się przez to osobę sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu na terenie Spółki przez różnych pracodawców, wyznaczoną na podstawie ustaleń dokonanych przez wszystkich pracodawców;
19. **Przedstawicielu Inwestora np. Kierownika Remontu, Kierownika Inwestycji, Kierownika Prac itp.** – rozumie się przez to pracownika Spółki upoważnionego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą i/lub Podwykonawcą w ramach prac określonych do realizacji w zawartej umowie lub zamówieniu;
20. **Osobie nadzorującej wykonanie umowy** – rozumie się przez to pracownika Spółki odpowiedzialnego za wykonanie umowy/zlecenia;
21. **Dziale HR** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za zarządzanie zasobami ludzkimi w Spółce
22. **Wykonawcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę świadczącego usługi lub wykonującego prace między innymi: budowlane w tym konstrukcyjne, montażowe, rozbiórkowe, na terenie Spółki, który zawarł ze Spółką umowę lub potwierdził otrzymane od niej zamówienie;
23. **Podwykonawcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę działającego na terenie Spółki wykonującego całość lub część zadań powierzonych Wykonawcy na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.

§3 Przyjęcie pracownika do pracy

1. Każdy pracownik przyjmowany do pracy w Spółce jest zobowiązany do odbycia odpowiedniego szkolenia BHP (szkolenie wstępne zgodne z KP lub szkolenie informacyjne z zakresu zagrożeń występujących na terenie Spółki).
2. Szkolenie wstępne BHP powinno odbywać się w pierwszym dniu przyjęcia pracownika do pracy przed dopuszczeniem go do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
3. Dział HR po przyjęciu pracownika do pracy informuje Służbę BHP o nowoprzyjętym pracowniku i konieczności przeprowadzenia szkolenia wstępnego BHP. Służba BHP przeprowadza Instruktaż ogólny tj. przedstawienie pracownikowi zasad i procedur bezpieczeństwa. W dalszej kolejności bezpośredni przełożony przeprowadza instruktaż stanowiskowy.
4. Celem szkolenia jest zapoznanie pracownika z potencjalnymi zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą i ogólnymi informacjami wpływającymi na bezpieczeństwo wszystkich pracowników na terenie Spółki.

5. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia jest karta szkolenia wstępnego. Karta jest przechowywana w aktach osobowych pracownika w Dziale HR.
6. Potwierdzenie odbycia szkolenia informacyjnego z zakresu zagrożeń występujących na terenie Spółki jest przechowywane w formie rejestru przez Służbę BHP.

§4 Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. W pierwszej kolejności, dąży się do ograniczenia ryzyka poprzez zmianę organizacji pracy lub zastosowanie środków ochrony zbiorowej. W razie niemożności zastosowania powyższych środków, stosuje się środki ochrony indywidualnej.
2. Środki ochrony indywidualnej dobierane są odpowiednio do stanowisk pracy i są dostosowane do zagrożeń występujących na danym stanowisku pracy, a opisanych w dokumencie Ocena Ryzyka Zawodowego.
3. W celu wyboru odpowiednich środków ochrony indywidualnej zostaje powoływana komisja, która składa się ze Społecznych Inspektorów Pracy lub przedstawicieli pracowników oraz Służby BHP. Komisja dokonuje wyboru odpowiednich środków ochrony indywidualnej spośród przesłanych ofert przez Kontrahentów. Pracodawca zapewnia również środki ochrony indywidualnej osobom, które wykonują czynności inspekcyjne lub inne krótkotrwałe prace.
4. Rodzaj i ilość SOI określona jest w „Zakładowej Tabeli Norm” przechowywanej w dziale BHP oraz zamieszczonej na dysku G w folderze BHP i PPOŻ.
5. W przypadku zakupów środków chemicznych niebezpiecznych zastosowanie środków ochrony indywidualnych jest zgodne z wymaganiami podanymi w karcie charakterystyki substancji chemicznej niebezpiecznej.

§5 Okresowe szkolenia BHP

1. Okresowe szkolenia BHP dla pracowników Spółki mające na celu aktualizację wiadomości i umiejętności pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzane są regularnie, w czasokresach określonych odrębnymi przepisami.
2. Pracodawca ustala po konsultacji z pracownikami lub z ich przedstawicielami częstotliwość i czas trwania szkoleń okresowych dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach pracy, biorąc pod uwagę rodzaj i warunki wykonywania pracy na określonych stanowiskach.
3. Szkolenia są wykonywane przez wykwalifikowany podmiot zewnętrzny w zakresie szkoleń BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szkolenia dostosowane są do specyfiki zajmowanych stanowisk pracy.
4. Program szkoleń okresowych określający szczegółową tematykę, formę realizacji i czas trwania opracowuje pracodawca lub w porozumieniu z pracodawcą jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie BHP na podstawie ramowych programów szkoleniowych.
5. Służba BHP prowadzi rejestr szkoleń, dzięki któremu monitorowana jest ważność szkoleń pracowników.

§6 Wyposażenie stanowisk pracy i ich organizacja zgodnie z BHP

1. Stanowiska pracy powinny być dostosowane do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników.
2. Powierzchnia stanowiska pracy powinna zapewniać wykonywanie prac w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii i wdrożeniem czynników minimalizujących ryzyko zawodowe.
3. Organizacja nowego stanowiska lub reorganizacja istniejących stanowisk powinna zostać skonsultowana przez bezpośredniego przełożonego ze Służbą BHP.

4. Służba BHP w ramach okresowych kontroli wewnętrznych stanu BHP sprawdza zgodność wyposażenia stanowisk pracy i ich organizacji z przepisami prawa oraz oceną ryzyka zawodowego.

§7 Opieka lekarska – badania profilaktyczne

1. Sposób sprawowania opieki lekarskiej nad pracownikami reguluje wewnętrzne zarządzenie szczegółowo określając zasady postępowania w tym zakresie.
2. Służba BHP na wystawianych skierowaniach do lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę nad Pracownikami uzupełnia dane dotyczące czynników szkodliwych i uciążliwych panujących na określonych stanowiskach.
3. Badania profilaktyczne przeprowadzane są przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, z którym Spółka posiada podpisaną umowę.

§8 Ocena ryzyka zawodowego

1. Dokument Oceny ryzyka zawodowego uwzględnia opis ocenianego stanowiska pracy w tym stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów, wykonywanie zadań, stosowanych na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz czynniki (szkodliwe, uciążliwe oraz niebezpieczne) występujące na stanowisku pracy.
2. Ocena ryzyka zawodowego ma za zadanie określić zagrożenia związane z pracą na danym stanowisku i sporządzana jest przez zespół osób uprawnionych np. Służba BHP, przedstawiciele pracowników, kierownicy komórek organizacyjnych, specjalistyczny podmiot zewnętrzny.
3. Ocena ryzyka zawodowego jest aktualizowana do potrzeb stanowiskowych (np. reorganizacja, zmiany na stanowisku) oraz ze względu na zmiany przepisów prawnych.
4. Pracownicy są zapoznawani z treścią dokumentów Ocena ryzyka zawodowego oraz mają dostęp do przedmiotowych dokumentów.

§9 Zapewnienie procedur/instrukcji i zasad postępowania w obszarze BHP

1. Spółka jest zobowiązana zapewnić pracownikom dostęp do zbioru zasad BHP, wskazówek, sposobów działania, które mają dostarczyć pracownikowi wiedzę jak postępować wszędzie tam, gdzie może wystąpić zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika.
2. Instrukcje BHP dostępne są na stanowiskach pracy dla wszystkich pracowników, dla których są one dedykowane.
3. Dokumenty, które stanowią opis wystandaryzowanego postępowania w obszarze zagadnień BHP dostępne są dla pracowników (kadry kierowniczej, pracownicy administracyjno-biurowi oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy) na dysku sieciowym G.
4. Każdy pracownik zostaje zapoznany z dokumentami regulującymi zagadnienia opisane w ust. 1, co zostaje udokumentowane w przyjęty w Spółce sposób.

§10 Pomiary środowiska pracy

1. Spółka utrzymuje w stanie stałej sprawności urządzenia ograniczające lub eliminujące szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy.
2. Spółka przeprowadza pomiary czynników szkodliwych występujących na poszczególnych stanowiskach pracy. Pomiary wykonywane są z częstotliwością wynikającą z uzyskanych poprzednio wyników pomiarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (NDS i NDN).

3. Na podstawie uzyskanych pomiarów podejmowane są kroki zmierzające do obniżenia wartości czynników szkodliwych oraz inne środki dążące do zapobiegania pogorszenia stanu zdrowia pracowników, w tym występowania chorób zawodowych.

§11 Komisja BHP i SIP

1. Spółka powołuje Komisję BHP.
2. Posiedzenia Komisji BHP powinny odbywać się raz na kwartał w godzinach pracy Spółki. Podczas posiedzeń danej Komisji określa się główne problemy występujące w danym kwartale, dokonuje się przeglądu warunków pracy, w tym okresową ocenę stanu BHP i PPOŻ.
3. Dokumentacja z posiedzeń Komisji jest ogólnodostępna dla pracowników Spółki.
4. Spotkania ze Społecznymi Inspektorami Pracy i Służbą BHP przeprowadzane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał, a podczas nich omawiane są problemy z zakresu BHP i PPOŻ zgłaszane przez pracowników bezpośrednio do Społecznego Inspektora Pracy danego wydziału.

§12 Okresowe kontrole przez służbę BHP

1. Kontrole związane z kwestią przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy są przeprowadzone w sposób bieżący.
2. Wszelkie niezgodności są odnotowywane w formie wpisów w „Książkach BHP” przechowywanych w biurze danego wydziału, magazynu lub działu. W każdym wpisie zawarty jest opis niezgodności, umiejscowienie oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Po upływie wyznaczonego terminu na usunięcie niezgodności Służba BHP weryfikuje wdrożenie działań wynikających z wpisu w Książce BHP.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, pracownik służby BHP ma prawo wstrzymać natychmiast daną pracę.

§13 Doradztwo służby BHP

1. Służba BHP uczestniczy w corocznym budżetowaniu pod kątem poprawy stanu BHP w zakresie planowanych inwestycji, których zasadniczym celem jest poprawa warunków pracy.
2. Służba BHP bierze również udział w opiniowaniu nowych rozwiązań organizacyjnych czy technicznych, które mają przyczynić się do poprawy stanu BHP, warunków pracy w zakresie technicznym.

§14 Zbiorowy układ pracy rozdział XII (kwestie BHP)

W Spółce obowiązuje zakładowy układ zbiorowy pracy. Określa on najważniejsze zobowiązania Spółki wobec pracowników i odwrotnie w zakresie BHP, takie jak:

1. Pierwsza pomoc.
2. Umywalnia oraz środki higieny osobistej.
3. Posiłki profilaktyczne oraz pomieszczenia do ich spożywania.
4. Pranie odzieży roboczej.
5. Dodatkowe urlopy oraz konieczność rotacji wybranych pracowników.
6. Obowiązki pracownika w zakresie BHP.
7. Wypadki przy pracy.
8. Zakaz stosowania sankcji ani presji w stosunku do osób sygnalizujących zagrożenie lub niebezpieczną sytuację w zakładzie.

§15 Bezpieczeństwo stosowania substancji chemicznych

Ustanowione zostały zasady dotyczące postępowania z substancjami chemicznymi niebezpiecznymi od momentu ich zakupu, magazynowania, stosowania oraz postępowania z odpadami, w tym z opakowaniami po tych substancjach. Szczegółowy opis postępowania został określony w Procedurze postępowania z substancjami chemicznymi niebezpiecznymi w Spółce HUTA ŁABĘDY S.A. oraz w Procedurze postępowania z odpadami wytwarzanymi w Spółce HUTA ŁABĘDY S.A. przechowywanej przez Dział Inwestycji Odtworzeniowych, Remontów i Ochrony Środowiska.

§16 Bezpieczeństwo wewnętrznego ruchu drogowego

Kierujący pojazdami na terenie Spółki zobowiązani są do przestrzegania:

1. Przepisów prawa o ruchu drogowym, ograniczenia prędkości do 30 km/godz. na terenie Spółki, nawet jeśli odrębne znaki tego nie stanowią, przepisów regulowanych znakami drogowymi na terenie Spółki. Szczegółowe zasady postępowania określa Ogólna Instrukcja BHP zamieszczona na dysku G w folderze BHP I PPOŻ.
2. Pojazdy szynowe na terenie Spółki mają zawsze pierwszeństwo przejazdu. Oznacza to, że przed każdym przejazdem kolejowym (także nieoznaczonym znakiem STOP) prowadzący pojazd musi się zatrzymać.
3. Palenie papierosów oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych w pojazdach poruszających się po terenie Spółki jest zabronione.
4. Kierowca i pasażerowie pojazdów w czasie jazdy muszą mieć zapięte pasy bezpieczeństwa.
5. Pojazdy przewożące substancje niebezpieczne muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17 Ochrona młodocianych

1. Pracownikom młodocianym zapewnia się pracę w warunkach niestwarzających zagrożeń dla ich bezpieczeństwa oraz zdrowia.
2. Pracownicy młodociani przebywający na terenie Spółki mają zapewniony nadzór, między innymi w zakresie BHP, przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską i instruktorską praktycznej nauki zawodu.
3. Pracownicy młodociani zapoznawani są z Oceną ryzyka zawodowego, z którą wiąże się z pracą na wykonywanym stanowisku oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Pracodawca sporządza wykaz prac wzbronionych młodocianym.

§18 Wypadki przy pracy

Zasady i tryb postępowania w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy reguluje szczegółowo Zarządzenie Prezesa Zarządu w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz rejestracji wszystkich rodzajów wypadków opublikowane na dysku G w folderze Wewnętrzne akty prawne.

§19 Choroby zawodowe i podejrzenie o takie choroby

1. Rozpoznanie choroby zawodowej u pracownika lub byłego pracownika może nastąpić w okresie jego zatrudnienia, jak i po zakończeniu stosunku pracy w Spółce, pod warunkiem udokumentowania objawów choroby w okresie ustalonym w wykazie chorób zawodowych.

2. Pracodawca w zakresie zapobiegania chorobom zawodowym i innym chorobom związanym z wykonywaną pracą zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 227 Kodeksu pracy przeprowadza na swój koszt badania oraz pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia.
3. Służba BHP prowadzi rejestr i przechowuje wyniki badań i pomiarów, z możliwością udostępnienia ich do wglądu pracownikom.
4. W przypadku zgłoszenia choroby zawodowej przez pracownika lub byłego pracownika wszczęte zostaje postępowanie z ramienia właściwego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego i dokonuje się wpisu do rejestru Chorób Zawodowych, który prowadzi Służba BHP.

§20 Prace pożarowo niebezpieczne

Prace pożarowo niebezpieczne należy prowadzić w sposób uwzględniający ustalenia zawarte w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przechowywanej w Dziale BHP i opublikowanej na dysku G w folderze BHP i PPOŻ.

§21 Bezpieczeństwo pożarowe

1. Na terenie Spółki obowiązują określone zasady dotyczące bezpieczeństwa pożarowego, ustalone szczegółowo w dokumencie „Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego”, który określa wymagania ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym. Ma ona na celu zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego osób i mienia.
2. Każdy nowo przejęty pracownik przechodzi szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzone przez osoby do tego uprawnione, posiadające uprawnienia Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej.

§22 BHP – wykonawcy i podwykonawcy

1. Obowiązki służby BHP określone są m.in. w stosownym zarządzeniu Prezesa Zarządu HUTY ŁABĘDY S.A., które wprowadza do stosowania dokument pn. *Podstawowe Zasady BHP Obowiązujące Wykonawców na Terenie Huty Łabędy S.A.*, przeznaczony dla Wykonawców, tzn. zleceniobiorców, kontrahentów, dostawców usług wykonujących prace konstrukcyjno-montażowe, rozbiórkowe i inne na terenie HUTY ŁABĘDY S.A. Zawarte są w nim najważniejsze zasady funkcjonowania pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie Spółki oraz określona została rola i obowiązki tzw. Koordynatora BHP zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.
2. *Podstawowe Zasady BHP Obowiązujące Wykonawców na Terenie Huty Łabędy S.A.* powinny być przekazane Wykonawcy przez Osobę nadzorującą wykonanie umowy z odpowiednim wyprzedzeniem, przed zawarciem umowy/zlecenia.
3. *Podstawowe Zasady BHP Obowiązujące Wykonawców na Terenie Huty Łabędy S.A.* są dostępne na stronie internetowej Spółki: [www: hutalab.com.pl](http://www.hutalab.com.pl)
4. Wykonawca winien wykonywać prace w sposób nienarażający siebie oraz innych osób na wypadki, choroby zawodowe, zniszczenie mienia Spółki czy negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne.

§23 Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna z zakresu BHP

1. Służba BHP lub wytypowani do tego pracownicy zajmują się sprawozdawczością zarówno w zakresie wewnętrznym jak i zewnętrznym. Do najważniejszych należą:
 - a) Analiza stanu BHP

- b) Sprawozdawczość do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie Z-KW oraz Z-10
 - c) Wskaźniki Wypadkowości
 - d) Prowadzenie rejestru wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych
 - e) Prowadzenie rejestru chorób zawodowych
 - f) Prowadzenie rejestru szkoleń wstępnych oraz okresowych
2. Oprócz powyższego na polecenie Zarządu Spółki Służba BHP lub osoby merytorycznie odpowiedzialne za dany obszar sporządzają wewnętrzne sprawozdanie z danego zagadnienia.

§24 Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju w zakresie BHP

1. Zgodnie ze standardami zrównoważonego rozwoju S-1 „Własne zasoby pracownicze” nałożony jest wymóg dotyczący ujawniania informacji S1-14 „Mierniki bezpieczeństwa i higieny pracy”.
2. Informacje, których ujawnienie jest wymagane na podstawie pkt 86, obejmują następujące informacje, w stosownych przypadkach w podziale na pracowników i osoby niebędące pracownikami stanowiących własne zasoby pracownicze Spółki.
 - a) Odsetek osób będących własnymi zasobami pracowniczymi jednostki, które są objęte systemem zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy jednostki opartym na wymogach prawnych lub uznanych normach bądź wytycznych;
 - b) Liczbę ofiar śmiertelnych w wyniku urazów związanych z pracą i złego stanu zdrowia związanego z pracą;
 - c) Liczbę i wskaźnik wypadków związanych z pracą podlegających zgłoszeniu;
 - d) W odniesieniu do pracowników jednostki, liczbę przypadków złego stanu zdrowia związanego z pracą podlegającego zgłoszeniu, z zastrzeżeniem ograniczeń prawnych dotyczących gromadzenia danych; oraz
 - e) W odniesieniu do pracowników jednostki, liczbę dni straconych z powodu urazów związanych z pracą i ofiar śmiertelnych w wyniku wypadków związanych z pracą, z powodu złego stanu zdrowia związanego z pracą i ofiar śmiertelnych w wyniku złego stanu zdrowia.
3. Informacje w zakresie pkt. 2, podaje się również w odniesieniu do innych osób pracujących w lokalizacjach należących do Spółki, takich jak osoby wykonujące pracę w łańcuchu wartości, jeżeli pracują oni w miejscach wytwarzania należących do Spółki.