

HUTA ŁABĘDY S.A. poszukuje osoby do pracy na stanowisko:

Specjalista ds. handlu i logistyki

Umowa o pracę

Miejsce pracy: Gliwice

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Minimum 2 lata doświadczenia w handlu w przemyśle hutniczym/stalowym;
- Doświadczenie w aktywnym pozyskiwaniu klientów;
- Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne oraz budowania relacji w środowisku biznesowym;
- Mile widziana znajomość języka angielskiego;
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz nastawienie na realizację planów sprzedażowych;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- Gotowość do odbywania podróży służbowych oraz prawo jazdy kat. B.

Zakres obowiązków:

- Pozyskiwanie nowych klientów oraz obsługa obecnych klientów na rynku krajowym;
- Pozyskiwanie nowych dostawców materiałów wsadowych;
- Negocjowanie warunków współpracy oraz sporządzanie ofert techniczno-handlowych i zapytań ofertowych;
- Przygotowywanie transakcji od strony formalnej z uwzględnieniem obowiązujących norm prawnych;
- Organizowanie dystrybucji wyrobów oraz kontrola kosztów z tym związanych (transport drogowy i morski);
- Ubezpieczanie transakcji handlowych;
- Bieżąca analiza rynku w zakresie istniejącego i prognozowanego popytu, konkurencji, trendów i innowacji technologicznych;
- Reprezentowanie firmy na krajowych i zagranicznych targach branżowych;
- Realizacja działań marketingowych wspierających rozwój sprzedaży;
- Sporządzanie raportów, analiz i zestawień na potrzeby Dyrektora.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz poszerzania posiadanych kompetencji;
- Możliwość wieloletniej współpracy w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Możliwość pozyskania interesującego doświadczenia;
- Karty lunchowe;
- Dodatkowe świadczenia pieniężne;
- Premie uznaniowe;
- Bogaty pakiet świadczeń socjalnych;
- Ubezpieczenie grupowe PZU;
- Opieka medyczna LUX MED;
- Karta sportowa Medicover Sport;
- Kasa zapomogowo-pożyczkowa.

WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH PROSIMY O PRZESŁANIE APLIKACJI (CV) NA ADRES E-MAILOWY REKRUTACJA@HUTALAB.COM.PL LUB WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH PROSIMY O PRZESŁANIE APLIKACJI (CV)





HUTA ŁABĘDY S.A.

GRUPA KAPITAŁOWA WĘGŁOKOKS

NA ADRES E-MAILOWY REKRUTACJA@HUTALAB.COM.PL LUB SKŁADAĆ OSOBIŚCIE W BUDYNKU DYREKCJI POKÓJ NR 4 W TERMINIE DO 05.03.2025r. W RAZIE PYTAŃ PROSZĘ KONTAKTOWAĆ SIĘ POD NUMEREM TELEFONU 32/234-76-86

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez HUTĘ ŁABĘDY S.A., prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez HUTĘ ŁABĘDY S.A. przez okres najbliższych 6 miesięcy.



I
**INFORMACJA RODO DLA KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKO NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ**

I
[Administrator danych]

Administratorem danych osobowych jest HUTA ŁABĘDY S.A. z siedzibą w Gliwicach ul. Anny Jagiellonki 45, zwana dalej HUTĄ. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- a. listownie na adres HUTA ŁABĘDY S.A., ul. Anny Jagiellonki 45, 44-109 Gliwice;
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: office@huta.com.

II
[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych:

- 1) na stanowisko, na które aplikuje kandydat, w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO – przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata;
- 2) jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), również do celów przyszłych rekrutacji przez okres 6 miesięcy. Wyrażone zgody można w każdym momencie cofnąć bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem.

III
[Odbiorcy danych]

1. Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.
2. Dane osobowe kandydatów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług rekrutera.

IV



[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane



dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

V

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VI

[Inspektor ochrony danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@hutralab.com.pl
- 2) pod adresem korespondencyjnym administratora z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

VII

[Akty prawne przywoływane w klauzuli]

1. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia



2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

2. Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141.).

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji

Oświadczenie, o którym mowa w ogłoszeniu może być sformułowane w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez HUTĘ ŁABĘDY S.A przez okres najbliższych 6 miesięcy.

*- *Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru*

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....(data i podpis)

